
STATUT MŁODZIEŻOWEGO DOMU KULTURY „ISKRA” W PILE

(TEKST UJEDNOLICONY)

Z DNIA 10.02.2026 r.

DZIAŁ I WSTĘP	3
DZIAŁ II INFORMACJE O PLACÓWCE	4
ROZDZIAŁ 1. NAZWA I TYP PLACÓWKI	4
ROZDZIAŁ 2. CELE I ZADANIA PLACÓWKI	5
DZIAŁ III ORGANY PLACÓWKI I ICH ZADANIA	6
ROZDZIAŁ 1. ZAGADNIENIA PODSTAWOWE	6
ROZDZIAŁ 2. DYREKTOR MDK / WICEDYREKTOR	7
ROZDZIAŁ 3. RADA PEDAGOGICZNA	8
ROZDZIAŁ 4. RADA RODZICÓW	10
ROZDZIAŁ 5. SAMORZĄD UCZNIOWSKI	11
DZIAŁ IV ORGANIZACJA PRACY PLACÓWKI	12
DZIAŁ V NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY	13
ROZDZIAŁ 1. USTALENIA WSTĘPNE	13
ROZDZIAŁ 2. NAUCZYCIELE/INSTRUKTORZY	14
DZIAŁ VI WYCHOWANKOWIE PLACÓWKI	15
ROZDZIAŁ 1. UCZESTNICY MDK	15
ROZDZIAŁ 2. NAGRODY I KARY	15
DZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE	16

DZIAŁ I

Wstęp

§ 1. Ilekroć w dalszej treści niniejszego dokumentu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie Prawo oświatowe - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023r. poz. 900 ze zm.);
- 2) ustawa o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 ze zm.);
- 3) Rozporządzenie z dnia 2 września 2022 r. Ministra Edukacji i Nauki w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (Dz.U. z 2022 r. poz. 1903);
- 4) ustawie o finansach – należy przez to rozumieć ustawę o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2023r. poz. 1270 z późniejszymi zmianami);
- 5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Powiat Pilski;
- 6) MDK, placówce – należy przez to rozumieć Młodzieżowy Dom Kultury „ISKRA” w Pile;
- 7) Statucie - należy przez to rozumieć Statut MDK „ISKRA” w Pile;
- 8) Dyrektorze, Wicedyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Samorządzie Uczniowskim i Radzie Rodziców - należy przez to rozumieć organy działające w MDK „ISKRA” w Pile;
- 9) uczniach, wychowankach, dzieciach, młodzieży - należy przez to rozumieć uczestników zajęć stałych, okresowych, okazjonalnych MDK „ISKRA” w Pile;
- 10) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów lub osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem uczęszczającym do MDK „ISKRA” w Pile;
- 11) nauczycielach i innych pracownikach – należy przez to rozumieć personel MDK „ISKRA” w Pile.

DZIAŁ II

Informacje o placówce

Rozdział 1

Nazwa i typ placówki

§ 2. 1. Placówka nosi nazwę: Młodzieżowy Dom Kultury „ISKRA” w Pile.

2. Nazwa jest używana przez placówkę w pełnym brzmieniu. Na pieczętkach może być używany skrót MDK „ISKRA” w Pile.

3. Siedzibą placówki jest budynek przy ul. Okrzei 9 w Pile.

4. MDK w Pile może prowadzić zajęcia w innych obiektach użyteczności publicznej na podstawie zawieranych przez placówkę umów lub porozumień.

§ 3. 1. Organem prowadzącym placówkę jest Powiat Piłski z siedzibą przy Al. Niepodległości 33/35, 64-920 Piła.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.

§ 4. 1. Podstawą gospodarki finansowej placówki jest plan dochodów i wydatków zwany planem finansowym jednostki budżetowej.

2. Jednostka budżetowa pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Powiatu Piłskiego a pobrane dochody odprowadza na rachunek budżetu Powiatu Piłskiego.

3. Działalność pomocniczą stanowią zadania współfinansowane ze środków nie stanowiących źródeł krajowych, w ramach podejmowanych przez placówkę projektów, przy realizacji programów operacyjnych za zgodą organu prowadzącego.

4. Plany finansowe dochodów i wydatków jednostki budżetowej są zatwierdzane przez Dyrektora po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną.

5. Placówka prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 5. 1. MDK w Pile prowadzi działalność promocyjno – informacyjną poprzez stronę internetową o adresie <http://www.mdk.pila.pl>.

2. Placówka posiada własne logo. Zasady jego stosowania, z uwzględnieniem właściwej reprodukcji kształtów, kolorów i typografii, w tym zasad jego stosowania określa Dyrektor w drodze zarządzenia.

§ 6. 1. Na terenie MDK może być prowadzona działalność lub zajęcia organizowane przez podmioty spoza placówki (z wyjątkiem partii i organizacji politycznych): osoby prywatne, wolontariuszy, fundacje, stowarzyszenia, podmioty gospodarcze na zasadach określonych w ustawie, wspierające realizację celów i zadań statutowych placówki.

2. Podjęcie działalności prowadzonej przez podmioty wymienione w ust. 1. Wymaga zgody oraz ustalenia warunków tej działalności z Dyrektorem i organem prowadzącym.

3. Prowadzona przez podmioty wymienione w ust. 1. działalność lub zajęcia nie mogą pogarszać warunków działania placówki, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków dydaktyki, wychowania i opieki.

Rozdział 2

Cele i zadania placówki

§ 7. 1. MDK „ISKRA” jako placówka oświatowo - wychowawcza umożliwia rozwijanie zainteresowań i uzdolnień oraz korzystanie z różnych form wypoczynku i organizacji czasu wolnego.

§ 8. 1. Młodzieżowy Dom Kultury realizuje zadania edukacyjne, wychowawcze, opiekuńcze, profilaktyczne, prozdrowotne, kulturalne, sportowe i rekreacyjne.

2. Realizuje zadania przez:

- 1) prowadzenie zajęć wspierających rozwój dzieci i młodzieży, mających na celu:
 - a) rozwijanie zainteresowań, szczególnych uzdolnień, doskonalenie umiejętności oraz pogłębianie wiedzy,
 - b) kształtowanie umiejętności spędzania czasu wolnego,
 - c) kształtowanie poszanowania dziedzictwa kulturowego regionu, kraju i innych kultur oraz poczucia własnej tożsamości, w szczególności narodowej, etnicznej i językowej,
 - d) przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym,
 - e) realizacji programów edukacyjnych i profilaktyczno – wychowawczych;
- 2) organizowanie:
 - a) imprez kulturalnych, w szczególności przeglądów, wystaw i festiwali,
 - b) wypoczynku, sportu i rekreacji dla dzieci i młodzieży,
 - c) działań alternatywnych wśród dzieci i młodzieży niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

3. Placówka może realizować zadania również poza swoją siedzibą.

§ 9. 1. MDK w celu realizacji zadań może współpracować z rodzicami, szkołami, instytucjami kultury, innymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi.

2. Współpraca może obejmować następujące formy:

- 1) współorganizacja imprez i wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 2) współpraca w organizacji zajęć stałych,
- 3) wspólne realizowanie programów edukacyjnych i profilaktycznych.

§ 10. Dla realizacji swoich celów i zadań statutowych placówka posiada odpowiednie pomieszczenia z wyposażeniem, których organizację i zasady korzystania określają odrębne przepisy.

DZIAŁ III

Organy placówki i ich zadania

Rozdział 1

Zagadnienia podstawowe

§ 11. 1. Organami Młodzieżowego Domu Kultury w Pile są:

- 1) Dyrektor MDK;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski (jeżeli zostanie powołany).

2. Każdy z wymienionych w § 11. ust.1 organów działa zgodnie z ustawą Prawo oświatowe. Organy kolegialnie funkcjonują według odrębnych regulaminów, uchwalonych przez te organy. Regulaminy nie mogą być sprzeczne ze statutem placówki.

Rozdział 2

Dyrektor MDK / Wicedyrektor

§ 12. 1. Młodzieżowym Domem Kultury zarządza Dyrektor, któremu to stanowisko powierza organ prowadzący w drodze konkursu przeprowadzanego według odrębnych przepisów.

2. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora MDK jest Starosta Pilski.

3. W stosunkach z innymi podmiotami Dyrektor działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Powiatu.

4. Obowiązki Dyrektora MDK określa aktualna ustawa Prawo oświatowe.

5. Do kompetencji Dyrektora MDK i Wicedyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno - wychowawczą MDK (wicedyrektor) oraz reprezentowanie placówki na zewnątrz;
- 2) zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez placówkę;
- 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego (wicedyrektor);
- 4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i w doskonaleniu zawodowym (wicedyrektor);
- 5) przewodniczenie i realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej;
- 6) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych pracowników placówki, wychowanków i rodziców;
- 7) racjonalne gospodarowanie funduszami i składnikami majątku pozostającymi w dyspozycji MDK;
- 8) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi placówki;
- 9) opracowywanie planów działania MDK (dyrektor i wicedyrektor).

6. Dyrektor MDK jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych tu nauczycieli i innych pracowników i szczególnie decyduje w sprawach:

- 1) zatrudnienia i zwalniania oraz rozstrzygania ewentualnych sporów pomiędzy pracownikami placówki;

- 2) powierzenia o odwołania funkcji kierowniczych w MDK;
- 3) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych;
- 4) wnioskowania, opiniowania i przyznawania odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.

7. Dyrektor MDK może za zgodą organu prowadzącego stworzyć stanowiska kierownicze:

- 1) kierownika pracowni w przypadku działania powyżej 25 grup w jednej specjalności;
- 2) kierownika działu w przypadku utworzenia 50 lub więcej grup podobnej specjalności;
- 3) kierownika administracyjnego – sekretarza MDK w przypadku zarządzania więcej niż jednym obiektem;
- 4) oraz innych stanowisk kierowniczych wynikających z potrzeb placówki i obowiązujących przepisów prawa.

8. W czasie nieobecności Dyrektora w pracy jego uprawnienia i obowiązki przejmuje Wicedyrektor.

Rozdział 3

Rada Pedagogiczna

§ 13. 1. Rada Pedagogiczna w Pile jest organem kolegialnym placówki realizującym zadania i uprawnienia wynikające z ustawy, rozporządzeń oraz Statutu.

2. Rada Pedagogiczna działa na podstawie regulaminu, stanowiącego odrębny dokument, który zawiera strukturę, zadania, kompetencje, określa organizację pracy oraz zasady dokumentacji działań Rady Pedagogicznej.

§ 14. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor jako przewodniczący oraz wszyscy nauczyciele/ instruktorzy zatrudnieni w MDK w Pile jako członkowie. W zebraniach Rady Pedagogicznej – z głosem doradczym – mogą brać udział inne osoby zaproszone przez jej przewodniczącego lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

§ 15. Do kompetencji Rady Pedagogicznej w szczególności należy:

- 1) przygotowanie projektu statutu placówki oraz uchwalanie zmian związanych z jego aktualizacją;
- 2) uchwalanie regulaminu rady pedagogicznej;
- 3) zatwierdzanie planów pracy placówki;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy wychowanków;

- 5) zatwierdzanie propozycji dotyczących nagród i kar dla uczestników MDK w Pile;
- 6) opiniowanie wniosków Dyrektora MDK o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 7) opiniowanie planu finansowego placówki;
- 8) opiniowanie organizacji pracy placówki, w tym tygodniowego rozkładu zajęć;
- 9) opiniowanie propozycji Dyrektora MDK w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć zgodnie z kwalifikacjami i kompetencjami w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 10) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 11) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych przeprowadzanych w placówce;
- 12) opiniowanie propozycji dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym, wynikających z organizacji pracy placówki;
- 13) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki;
- 14) opiniowanie kandydata na stanowisko Dyrektora MDK oraz w sytuacji przedłużenia kadencji przez udział wyznaczonego delegata w komisji konkursowej;
- 15) Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego placówkę o odwołanie z funkcji Dyrektora MDK w Pile.

§ 16. 1. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do:

- 1) uczestniczenia we wszystkich zebraniach oraz pracach Rady Pedagogicznej i jej zespołów, do których zostali powołani;
- 2) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników MDK w Pile.

2. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykle większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

3. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

§ 17. 1. Dyrektor MDK przedstawia na Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski oraz informacje o działalności MDK w Pile.

2. Dyrektor MDK wstrzymuje wykonanie uchwały niezgodne z przepisami prawa.

3. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor MDK powiadamia organ prowadzący placówkę, oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

4. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego placówkę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 18. 1. W MDK funkcjonują zespoły nauczycielskie.

2. O powołaniu zespołu decyduje Dyrektor MDK.

3. Zespoły powołane mogą być na czas określony lub nieokreślony.

4. Zespoły działają na podstawie regulaminu stanowiącego odrębny dokument, który określa zasady, zadania i organizację pracy oraz zasady dokumentowania spotkań.

5. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora MDK.

6. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania rady pedagogicznej.

Rozdział 4

Rada Rodziców

§ 19. 1. Rada Rodziców, jest kolegialnym organem placówki, który reprezentuje ogół rodziców wychowanków w danym roku szkolnym.

2. W skład Rady Rodziców wchodzi jeden rodzic wybrany jako reprezentant zajęć prowadzonych przez nauczyciela/instruktora.

3. Zasady funkcjonowania Rady Rodziców zawarte są w uchwalonym regulaminie, który nie może być sprzeczny ze statutem MDK w Pile oraz obowiązującymi przepisami prawa i określa:

- 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy;
- 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców;
- 3) ramowy plan pracy;
- 4) zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy oraz dokumentacji działań.

§ 20. 1. Rada Rodziców tworzy warunki współdziałania rodziców z nauczycielami we wszystkich działaniach placówki.

2. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program wychowawczo-profilaktyczny MDK.

3. Na wniosek Dyrektora MDK, w trybie oceny pracy nauczyciela i oceny dorobku zawodowego, Rada Rodziców ma prawo do wydania opinii o pracy nauczyciela.

4. Na wniosek organu prowadzącego, Rada Rodziców deleguje swoich przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora MDK.

5. Na wniosek Dyrektora MDK, Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego opracowanego przez Dyrektora MDK i przekazywanego do organu prowadzącego w trybie prac nad budżetem Powiatu Pilskiego.

6. MDK zapewnia radzie rodziców wyposażenie niezbędne do dokumentowania jej działania, dostęp do komunikacji z rodzicami poprzez miejsce na stronie internetowej placówki.

7. Dokumentacja działania rady rodziców jest przechowywana w placówce.

8. W celu wspierania statutowej działalności placówki, Rada Rodziców może w szczególności gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł na wydzielonym rachunku bankowym/na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców.

Rozdział 5

Samorząd Uczniowski

§ 21. 1. Samorząd Uczniowski mogą tworzyć uczestnicy pracowni MDK w Pile.

2. Strukturę organizacyjną, zasady wybierania, kadencyjność, działania organów samorządu oraz zasady ich dokumentacji określa regulamin uchwalony przez ogół uczestników.

3. Organy samorządu, są jedynymi reprezentantami ogółu wychowanków.

§ 22. 1. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi MDK wnioski i opinie we wszystkich sprawach MDK w Pile.

2. Do kompetencji Samorządu Uczniowskiego w szczególności należy:

- 1) wybór opiekunów Samorządu Uczniowskiego oraz Rzecznika Praw Ucznia z ramienia Rady Pedagogicznej;
- 2) przedstawianie opiekunowi Samorządu Uczniowskiego, Dyrektorowi MDK i Radzie Pedagogicznej opinii i potrzeb dotyczących społeczności MDK w Pile.

3. MDK umożliwia Samorządowi Uczniowskiemu korzystanie z pomieszczeń do jego działalności.

DZIAŁ IV

Organizacja pracy placówki

§ 23. 1. Podstawową formą organizacyjną placówki jest stała forma zajęć ujęta w tygodniowym planie zajęć.

2. MDK może organizować zajęcia okresowe i okazjonalne wynikające z bieżących potrzeb środowiska lokalnego.

3. Dyrektor MDK może wyrazić zgodę na zorganizowanie dni, w których główną formą są zajęcia wychowawczo - opiekuńcze. Dni te powinny być tematycznie związane z programem wychowawczo - profilaktycznym MDK.

4. Zajęcia stałe organizowane są w grupach liczących co najmniej 12 wychowanków w wymiarze co najmniej 2 godzin tygodniowo, a godzina zajęć dydaktyczno-wychowawczych trwa 45 minut.

5. Za zgodą organu prowadzącego MDK liczba wychowanków w grupie może być niższa od liczby wymienionej w ust.4.

6. W MDK mogą być tworzone działy i pracownie. Pracownie tworzy się w przypadku działania co najmniej pięciu zajęć stałych o jednorodnym charakterze. Dział MDK można utworzyć z co najmniej pięciu pracowni o podobnym charakterze lub 25 grup wychowanków.

7. Szczegółową organizację zajęć stałych określa tygodniowy plan zajęć, którego wymiar tygodniowy w MDK wynosi najmniej 90 godzin.

8. Szczegółową organizację działania MDK w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny placówki opracowany przez Dyrektora. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku.

9. MDK prowadzi działalność w okresie całego roku kalendarzowego. Godziny pracy powinny być dostosowane do potrzeb środowiska i mogą być zmieniane w ciągu roku szkolnego. Zajęcia stałe prowadzone są w dni robocze. W uzasadnionych przypadkach i za zgodą Dyrektora MDK mogą być prowadzone również w dni ustawowo wolne od pracy oraz w święta.

DZIAŁ V

Nauczyciele i inni pracownicy

Rozdział 1

Ustalenia wstępne

§ 24. 1. Pracowników pedagogicznych oraz inne osoby zatrudnia w trybie i na innych zasadach określonych odrębnymi przepisami oświatowymi.

2. Pracowników administracji i obsługi zatrudniania się w trybie i na zasadach określonych w przepisach dotyczących Kodeksu pracy i pracowników samorządowych.

3. W uzasadnionych przypadkach zajęcia w MDK mogą być prowadzone również przez: instruktorów, wolontariuszy na zasadach określonych odrębnymi przepisami prawa.

4. Placówka może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem a szkołą wyższą.

§ 25. 1. W MDK w Pile tworzy się następujące stanowiska pracy:

- 1) dyrektor;
- 2) wicedyrektor;
- 3) nauczyciel;
- 4) instruktor;
- 5) specjalista;
- 6) starszy specjalista;
- 7) pomoc administracyjna;
- 8) sprzątaczką;
- 9) operator sprzętu audiowizualnego;
- 10) robotnik gospodarczy;
- 11) kierownik gospodarczy.

2. Szczegółowy zakres czynności dla pracowników wymienionych w §25 określa Dyrektor MDK w Pile.

3. Zasady wynagradzania, warunki pracy, prawa i obowiązki wszystkich pracowników określają odrębne przepisy.

Rozdział 2

Nauczyciele/instruktorzy

§ 26. 1. Nauczyciel/ instruktor realizuje dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze zadania placówki, zgodnie z jej charakterem określonym w statucie i odpowiada za jakość jej pracy, w tym wyniki pracy dydaktyczno-wychowawczej i sposób sprawowania opieki nad uczniami w zakresie powierzonych mu zadań, odpowiedzialności i uprawnień.

2. Nauczyciel/instruktor w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) prowadzenia naboru uczestników;
- 2) kształtowania, ujawniania i rozwijania zainteresowań uczestników;
- 3) pogłębienia i rozszerzania wiedzy dzieci i młodzieży;
- 4) tworzenia warunków do rozwoju szczególnie utalentowanych uczestników zajęć w różnych dziedzinach;
- 5) zapewniania uczniom bezpieczeństwa w czasie każdych zajęć organizowanych przez placówkę, w tym zakresie :
 - a) systematyczne kontrolowanie miejsc w których przebywają uczniowie pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - b) bezwzględne przestrzeganie wewnętrznych regulaminów, zasad organizacji wyjazdów, wyjść poza placówkę i innych przepisów o organizacji pracy placówki zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.
- 6) kierowania się dobrem uczniów, ich godnością, troską o ich zdrowie i bezpieczeństwo, postawę moralną i obywatelską;
- 7) prowadzenia ścisłej współpracy z rodzicami uczestników zajęć;
- 8) aktywnego uczestnictwa w Radzie Pedagogicznej;
- 9) prawidłowego prowadzenia dokumentacji;
- 10) dbania o frekwencję uczestników na swoich zajęciach;
- 11) planowania i programowania zajęć w swojej specjalności;
- 12) włączania się do realizacji działań promujących placówkę;
- 13) dbałości o powierzone mienie;
- 14) realizacji zadań powierzonych przez Dyrektora placówki związanych z charakterem wykonywanej pracy;
- 15) doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenia wiedzy merytorycznej.

DZIAŁ VI

Wychowankowie placówki

Rozdział 1

Uczestnicy MDK

§ 27. 1. Uczestnikami MDK mogą być dzieci i młodzież.

2. Zasady rekrutacji kandydatów na zajęcia rozwijające zainteresowania lub rozwijające uzdolnienia organizowane w publicznej placówce oświatowo- wychowawczej określa ustawa Prawo oświatowe.

3. Postępowanie rekrutacyjne na zajęcia pozaszkolne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora MDK, który wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków komisji.

- 1) udział uczestnika niepełnoletniego w zajęciach musi być potwierdzony przez rodziców/ opiekunów dziecka;
- 2) uczestnik MDK ma prawo do korzystania z urządzeń MDK za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia;
- 3) uczestnictwo w zajęciach MDK jest dobrowolne.

Rozdział 2

Nagrody i kary

§ 28. 1. Nagrody dla wychowanków to:

- 1) pochwała ustna;
- 2) pochwała pisemna;
- 3) nagrody rzeczowe.

2. Zasady przyznawania nagrody Dyrektora MDK dla osób indywidualnych i zespołowych określa regulamin.

3. Kary stosowane wobec wychowanków nie wywiązujących się z obowiązków to:

- 1) upomnienie w indywidualnej rozmowie z nauczycielem;
- 2) upomnienie pisemne udzielone przez Dyrektora MDK;

3) usunięcie z listy wychowanków, które może nastąpić z powodu:

- a) przybycia do placówki pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających,
- b) naruszenie nietykalności osobistej innego wychowanka lub pracownika,
- c) zachowania zagrażającego życiu i zdrowiu innych,
- d) zachowania uniemożliwiającego prowadzenie zajęć dydaktycznych zgodnie z założonymi planami nauczyciela,
- e) potwierdzonej dewastacji lub kradzieży na terenie placówki.

4. Do nałożonej kary przysługuje wychowankowi prawo odwołania do Dyrektora MDK w ciągu 14 dni od nałożenia kary.

DZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 29. Organem właściwym do uchwalania zmian w Statucie MDK w Pile jest Rada Pedagogiczna.

§ 30. Dyrektor MDK, po przygotowaniu tekstu ujednoliconego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie.

§ 31. Kwestie sporne związane z interpretacją zapisów Statutu rozstrzyga Dyrektor MDK w oparciu o aktualnie obowiązujące przepisy ustaw i przepisy wykonawcze do nich.

§ 32. Placówka prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 33. 1. Traci moc Statut Młodzieżowego Domu Kultury „ISKRA” w Pile (tekst ujednolicony) zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej nr 5.2023-2024 z dnia 10.04.2024 r.

2. Statut Młodzieżowego Domu Kultury „ISKRA” w Pile zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej nr 6.2024-2025 z dnia 03.02.2025 r. wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Wykaz osób zapoznanych ze Statutem MDK „ISKRA”