

REGULAMIN REKRUTACJI na zajęcia pozaszkolne w Młodzieżowym Domu Kultury „ISKRA” w Pile na rok szkolny 2024/2025

Zasady rekrutacji kandydatów na zajęcia rozwijające zainteresowania lub rozwijające uzdolnienia organizowane w publicznej placówce oświatowo-wychowawczej określa ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2019poz. 1148 z późniejszymi zmianami).

I. Postanowienia ogólne

1. Wymagania dotyczące rekrutacji na zajęcia pozaszkolne w MDK „ISKRA” w Pile są dostępne przez cały rok w siedzibie placówki oraz na stronie <http://mdk.pila.pl/>.
2. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi się na wolne miejsca dla kandydatów zamieszkałych na terenie powiatu pilskiego.
3. Kandydatami na uczestników zajęć pozaszkolnych mogą być dzieci i młodzież do momentu ukończenia procesu edukacyjnego.
4. Pierwszeństwo w rekrutacji mają uczestnicy deklarujący chęć kontynuacji zajęć w tej samej grupie.
5. Kandydaci spoza terenu powiatu pilskiego będą przyjmowani na zajęcia pozaszkolne, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego placówka dysponuje wolnymi miejscami - w postępowaniu uzupełniającym.
6. Rodzice/opiekunowie prawni uczestników lub pełnoletni uczestnicy kontynuujący udział w zajęciach pozaszkolnych organizowanych przez MDK „ISKRA” w Pile:
 - ✓ do 21.06.2024r.
 - zgłaszają chęć kontynuacji nauki u prowadzącego dotychczasowe zajęcia, nauczyciel sporządza wstępną listę kontynuujących sprawdzając i aktualizując dane osobowe (potrzebne do kontaktu);
 - ✓ 02.09.2024r. - 06.09.2024r.
 - potwierdzają chęć kontynuacji nauki, wypełniając **Deklarację o kontynuacji uczestnictwa w zajęciach MDK „ISKRA” w Pile (Załącznik 1)**, nauczyciel wpisuje ostateczną listę uczestników do odpowiedniego Dziennika zajęć.
7. Rodzice/opiekunowie prawni kandydatów lub pełnoletni kandydaci do przyjęcia w wybranych formach zajęć pozaszkolnych organizowanych przez MDK „ISKRA” w Pile:
 - ✓ 11.05.2024r.
 - w ramach Dnia Otwartego deklarują chęć uczestnictwa ucznia w wybranych formach zajęć, konsultując decyzje z poszczególnymi nauczycielami, nauczyciele sporządzają wstępne listy rekrutacyjne kandydatów na swoje zajęcia;
 - ✓ do 30.06.2024r.
 - w ramach rekrutacji podstawowej wypełniają **Wniosek o przyjęcie na zajęcia do MDK „ISKRA” w Pile (Załącznik 2)**, wnioski wrzucają do skrzynki umieszczonej w holu głównym lub składają w sekretariacie MDK-u;
 - ✓ 19.08.2024r.

- sprawdzają wyniki rekrutacji - ogłoszone na wstępnych listach z podziałem na poszczególne formy zajęć, wywieszonych w holu głównym MDK-u;
- ✓ 02.09.2024r. - 13.09.2024r.
 - odczytują na stronie internetowej MDK „ISKRA” w Pile zamieszczony tymczasowy plan zajęć i dyżurów poszczególnych nauczycieli, zgłaszają się do nauczycieli wybranych form zajęć, potwierdzają udział podpisując **Deklarację woli** zamieszczoną na drukach **Załącznika 1 i Załącznika 2**;
 - jeśli nie uczestniczyli w dotychczasowych działaniach rekrutacyjnych, w ramach rekrutacji uzupełniającej, zgłaszają się do nauczycieli wybranych form zajęć, pobierają, uzupełniają i składają **Wniosek o przyjęcie na zajęcia do MDK „ISKRA” w Pile (Załącznik 2)**;
 - przez nauczycieli zostają indywidualnie poinformowani o dokonaniu odpowiedniego przydziału uczestników do grup z uwzględnieniem wieku, umiejętności oraz dyspozycji czasem pozalekcyjnym.
- 8. Do zajęć Gimnastyki ogólnorozwojowej z elementami akrobatyki sportowej oraz zajęć Akrobatyki dobór uczestników odbywa się na podstawie sprawdzianów predyspozycji kandydatów przeprowadzonych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia.
- 9. Na każdą formę zajęć należy wypełnić osobny dokument rekrutacyjny. Dokument wypełniony na kilka form zajęć może być odrzucony.
- 10. Dokumenty rekrutacyjne wypełnione nieczytelnie i wysłane w formie zdjęcia nie będą rozpatrywane.
- 11. Każdy dokument należy wypełnić czytelnie (najlepiej drukowanymi literami) i uzupełnić własnoręcznym podpisem.

II. Postępowanie rekrutacyjne

1. Postępowanie rekrutacyjne na zajęcia pozaszkolne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora placówki, który wyznacza jej przewodniczącą i określa zadania członków komisji.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - a. ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych do placówki,
 - b. sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
3. Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych na zajęcia pozaszkolne, listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych na zajęcia pozaszkolne oraz informacji o liczbie wolnych miejsc następuje z zachowaniem terminu określonego w etapach rekrutacji.
4. Kandydat/uczestnik pełnoletni oraz rodzice kandydata/uczestnika niepełnoletniego, umieszczeni na liście zakwalifikowanych na zajęcia pozaszkolne w określonym terminie rekrutacji, zobowiązani są do potwierdzenia woli podpisem **Deklarację woli** zamieszczoną na drukach **Załącznika 1 i Załącznika 2**.
5. W przypadku większej liczby kandydatów na etapie podstawowego postępowania rekrutacyjnego brane pod uwagę są następujące, punktowane kryteria:

- wielodzietność rodziny kandydata 1pkt
 - niepełnosprawność kandydata 1pkt
 - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata 1pkt
 - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata 1pkt
 - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata 1pkt
 - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie 1pkt
 - objęcie kandydata pieczęcią zastępczą 1pkt
6. Kandydat dodatkowo otrzymuje po 1 punkcie za osiągnięcia, które mogą potwierdzić odpowiednimi dokumentami, dyplomami lub trofeami, a dotyczy sukcesów szkolnych i wyników osiągniętych w dziedzinach preferowanych w wybranych formach zajęć.
7. Dyrektor MDK „ISKRA” w Pile może zażądać odpowiednich dokumentów i dowodów potwierdzających fakt oświadczeń dotyczących kryteriów określonych w pkt. 5 i 6.

III. Procedura odwoławcza

1. W terminie 7 dni od dnia ogłoszenia listy przyjętych i nieprzyjętych na zajęcia pozaszkolne rodzic/prawny opiekun kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do placówki.
2. Uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do placówki sporządza się w terminie 5 dni od dnia przyjęcia wniosku, o którym mowa w pkt.1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic/prawny opiekun kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora MDK „ISKRA” w Pile odwołanie od negatywnego rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor MDK „ISKRA” w Pile rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na niezadowolające rozstrzygnięcie dyrektora MDK „ISKRA” w Pile służy skarga do sądu administracyjnego.

IV. Postępowanie uzupełniające

1. Jeżeli po przeprowadzeniu podstawowego postępowania rekrutacyjnego Młodzieżowy Dom Kultury „ISKRA” w Pile nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor placówki przeprowadza postępowanie uzupełniające stosując przepisy niniejszego regulaminu.
2. Ogłoszenie wyników uzupełniającego postępowania rekrutacyjnego następuje w terminie określonym w Rozdziale I, nie później niż do końca 13 września 2024 r.
3. O przyjęciu kandydatów z rekrutacji uzupełniającej decyduje nauczyciel indywidualnie, w porozumieniu z Dyrektorem MDK „ISKRA” w Pile, na podstawie ilości wolnych miejsc w danej grupie.

4. W uzasadnionych przypadkach (i dyspozycją wolnymi miejscach), za zgodą Dyrektora MDK „ISKRA” w Pile, kandydat może być przyjęty w terminie późniejszym, w trakcie roku szkolnego. Przyjęcie odbywa się na podstawie wypełnionych i złożonych dokumentów rekrutacyjnych określonych w Rozdziale I.

V. Postanowienia końcowe

1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym kandydat uczęszcza na zajęcia pozaszkolne w MDK „ISKRA” w Pile.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w MDK „ISKRA” w Pile, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie Dyrektora MDK „ISKRA” w Pile została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
3. O wszelkich sprawach, które nie określa niniejszy regulamin decyduje Dyrektor MDK „ISKRA” w Pile.
4. MDK „ISKRA” w Pile zastrzega sobie prawo do:
 - wprowadzania zmian w terminach postępowania rekrutacyjnego;
 - zmian rodzaju zajęć, nazewnictwa i ilości grup ujętych w ofercie proponowanej na rok szkolny 2024/2025 z powodów organizacyjnych;
 - wprowadzania bieżących zmian organizacyjnych w procesie rekrutacji z podaniem informacji do wiadomości publicznej na stronie internetowej MDK „ISKRA” w Pile.