



## REGULAMIN REKRUTACJI

na zajęcia pozaszkolne

w Młodzieżowym Domu Kultury „ISKRA” w Pile

na rok szkolny 2019/2020

Zasady rekrutacji kandydatów na zajęcia rozwijające zainteresowania lub rozwijające uzdolnienia organizowane w publicznej placówce oświatowo-wychowawczej określa ustawa z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe (Dz. U z 2018 r. poz. 996, z póź. zm).

1. Wymagania dotyczące rekrutacji na zajęcia pozaszkolne w MDK „ISKRA” w Pile są dostępne przez cały rok w siedzibie placówki oraz na stronie <http://mdk.pila.pl/>.
2. Rodzice kandydatów lub pełnoletni uczestnicy kontynuujący udział w zajęciach pozaszkolnych organizowanych przez MDK „ISKRA” w Pile składają:
  - DEKLARACJĘ O KONTYNUOWANIU UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH POZASZKOLNYCH ORGANIZOWANYCH PRZEZ MDK „ISKRA” W PILE DLA KANDYDATÓW NIEPEŁNOLETNICH NA ROK SZKOLNY 2019/2020, którego organem prowadzącym jest Powiat Pilski (**załącznik nr 1**),
  - DEKLARACJĘ O KONTYNUOWANIU UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH POZASZKOLNYCH ORGANIZOWANYCH PRZEZ MDK „ISKRA” W PILE DLA KANDYDATÓW PEŁNOLETNICH NA ROK SZKOLNY 2019/2020, którego organem prowadzącym jest Powiat Pilski (**załącznik nr 2**),  
w/w deklaracje należy złożyć zgodnie z terminem postępowania rekrutacyjnego.
3. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi się na wolne miejsca dla kandydatów zamieszkałych na terenie powiatu pilskiego.
4. Kandydatami na uczestników zajęć pozaszkolnych mogą być dzieci i młodzież do momentu ukończenia nauki w szkole.
5. Kandydaci spoza terenu powiatu pilskiego będą przyjmowani na zajęcia pozaszkolne, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego placówka dysponuje wolnymi miejscami - w postępowaniu uzupełniającym.

6. Kandydata niepełnoletniego na zajęcia pozaszkolne w MDK „ISKRA” w Pile przyjmuje się na wniosek rodziców/prawnych opiekunów kandydata (**załącznik nr 3**).
7. Wzór wniosku dla kandydatów pełnoletnich (**załącznik nr 4**).
8. Wszystkie dokumenty dostępne są w sekretariacie placówki. Można je pobrać także ze strony internetowej <http://mdk.pila.pl>
9. Wypełnione dokumenty rekrutacyjne należy złożyć bezpośrednio w sekretariacie w terminach określonych w postępowaniu rekrutacyjnym.

## I. Postępowanie rekrutacyjne

1. Postępowanie rekrutacyjne na zajęcia pozaszkolne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora placówki, który wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków komisji.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
  - a. ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do placówki,
  - b. sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
3. Kandydat pełnoletni oraz rodzice kandydata niepełnoletniego umieszczeni na liście zakwalifikowanych na zajęcia pozalekcyjne zobowiązani są do potwierdzenia woli.
4. Dokumentem poświadczającym wolę uczestnictwa w zajęciach pozaszkolnych jest DEKLARACJA WOLI w zajęciach organizowanych przez MDK „ISKRA” w Pile dla kandydatów pełnoletnich/niepełnoletnich – **załącznik nr 6**
5. W przypadku większej liczby kandydatów na I etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria, o których mowa w art. 131ust. 2:
  - 1) [wielodzietność rodziny](#) kandydata; 1pkt
  - 2) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie; 1pkt
  - 3) niepełnosprawność kandydata; 1pkt
  - 4) niepełnosprawność jednego z [rodziców](#) kandydata; 1pkt
  - 5) niepełnosprawność obojga [rodziców](#) kandydata; 1pkt
  - 6) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata; 1pkt
  - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą. 1pkt

6. Do wniosku rodzice lub pełnoletni kandydat dołącza Oświadczenie (**załącznik nr 5**) potwierdzające dane kryteria z punktu 6.
7. Kandydat dodatkowo otrzymuje po 1 pkt za informacje dotyczące posiadania potwierdzeń dotychczasowych osiągnięć w szkole ( zaświadczenia o osiągnięciach lub kserokopie dyplomów lub oświadczenie nauczyciela/wychowawcy/dyrektora szkoły).
8. Dzień podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informacji o liczbie wolnych miejsc jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

## **II. Procedura odwoławcza**

1. W terminie 7 dni od dnia ogłoszenia listy przyjętych i nieprzyjętych na zajęcia pozaszkolne rodzic/prawny opiekun kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do placówki.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic/prawny opiekun kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora MDK „ISKRA” w Pile odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor MDK „ISKRA” w Pile rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora MDK „ISKRA” w Pile służy skarga do sądu administracyjnego.

## **III. Postępowanie uzupełniające**

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Młodzieżowy Dom Kultury „ISKRA” w Pile nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor placówki przeprowadza postępowanie uzupełniające stosując przepisy niniejszego regulaminu.

2. Komisja rekrutacyjna przyjmie kandydata na zajęcia pozaszkolne, jeżeli w wyniku postępowania uzupełniającego kandydat zostanie zakwalifikowany oraz złoży wymagane dokumenty.

3. Ogłoszenie wyników postępowania uzupełniającego nastąpi zgodnie z terminarzem postępowania rekrutacyjnego.

4. W miarę wolnych miejsc istnieje możliwość przyjęcia kandydatów na zajęcia w trakcie roku szkolnego po wypełnieniu dokumentów obowiązujących w rekrutacji, tj.

Wniosku.

5. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym kandydat uczęszcza na zajęcia pozalekcyjne w MDK „ISKRA” w Pile.

6. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w MDK „ISKRA” w Pile, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora MDK „ISKRA” w Pile została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.