

REGULAMIN RADY RODZICÓW w MŁODZIEŻOWYM DOMU KULTURY „ISKRA”

I. Podstawa prawna

Rada Rodziców przy Młodzieżowym Domu Kultury „ISKRA” w Pile zwana dalej Radą Rodziców działa na podstawie:

Ustawy o systemie oświaty z 7 dnia września 1991 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 oraz z 2022 r. poz. 583, 1116, 1700 i 1730) z późn. zm.).

Statutu Młodzieżowego Domu Kultury „ISKRA” w Pile.

Niniejszego regulaminu.

II. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców w MDK „ISKRA”.
2. Rada Rodziców, zwana dalej Radą, jest organem wewnętrznym, stanowi społeczny organ opiniotwórczy i doradczy MDK „ISKRA”.
3. Rada Rodziców posługuje się pieczęcią o treści:
RADA RODZICÓW
przy Młodzieżowym Domu Kultury „ISKRA”
64-920 PIŁA, ul. Okrzei 9

III. Cele i zadania Rady Rodziców

1. Celem działania Rady Rodziców jest w szczególności:
 - a/ współpraca rodziców z nauczycielami w pracy dydaktycznej wychowawczej i opiekuńczej w MDK „ISKRA” i środowisku,
 - b/ przedstawianie nauczycielom, dyrektorowi i władzom oświatowym opinii rodziców /opiekunów/ we wszystkich istotnych sprawach dla MDK „ISKRA”,
 - c/ wspieranie działalności statutowej MDK „ISKRA” m.in. przez gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
2. Podstawowe zadania wynikają z określonych wyżej celów, należą do nich:
 - a/ współudział w realizacji zadań określonych w statucie placówki,
 - b/ współpraca z dyrektorem i nauczycielami dotycząca podejmowania działań służących podnoszeniu jakości pracy w MDK „ISKRA”,
 - c/ współpraca rodziców i pracowników MDK „ISKRA” w rozszerzaniu i pogłębianiu oddziaływań wychowawczych wobec wychowanków,
 - d/ uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną: programu wychowawczego oraz programu profilaktyki,
 - e/ opiniowanie planu finansowego placówki,
 - f/ organizowanie rodziców i środowiska społecznego do realizacji programu rozwoju MDK „ISKRA”,

g/ uchwalanie regulaminu Rady Rodziców.

IV. Skład i struktura Rady Rodziców

1. Rada Rodziców powstaje z reprezentantów rodziców wyłonionych na zebraniu ogólnym rodziców/ co najmniej 7 osób/.
2. Rada Rodziców wybiera ze swego grona prezydium.
3. W skład prezydium wchodzi z urzędu: przewodniczący, zastępca przewodniczącego, skarbnik/sekretarz.
4. Rada Rodziców posiada komisję rewizyjną w liczbie 2 członków.
5. Członkowie Rady Rodziców pełnią swoje funkcje społecznie.

V. Organizacja pracy

1. Rada wykonuje swoje zadania zgodnie z zatwierdzonym regulaminem, planem i terminarzem spotkań.
2. Posiedzenia Rady odbywają się przynajmniej 1 raz w semestrze.
3. Posiedzenia zwoływane są z inicjatywy prezydium Rady poprzez ogłoszenie terminu i miejsca spotkania na tablicy ogłoszeń w holu MDK „ISKRA”, oraz SMS.
4. W posiedzeniach Rady może brać udział z głosem doradczym dyrektor lub upoważniony przez niego członek rady pedagogicznej.
5. Do udziału w posiedzeniach Rady mogą być zapraszane przez przewodniczącego inne osoby, za zgodą lub na wniosek Rady z głosem doradczym.

VI. Tryb podejmowania uchwał

1. Uchwały zapadają większością głosów oddanych.
2. Uchwały Rady w sprawie przyjęcia regulaminu lub zmiany jego treści zapadają większością 2/3 głosów oddanych.
3. Wysokość miesięcznej, dobrowolnej składki na komitet ustala się większością 2/3 głosów oddanych na zebraniu ogólnym rodziców.

VII. Sposób dokumentowania posiedzeń

1. Zebrania Rady są protokołowane przez sekretarza/skarbnika i stanowią dokumentację RR przechowywaną w sekretariacie placówki.
2. Protokół z zebrania sporządzany jest w przeciągu 7 dni. Protokół podpisuje przewodniczący i protokolant.
3. Członkowie komitetu są zobowiązani do zapoznania się z jego treścią w terminie 14 dni od sporządzenia i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu e-mailem. Na kolejnym spotkaniu Rada zdecyduje o ich wprowadzeniu.

VIII. Zadania poszczególnych członków prezydium

1. Zadaniem przewodniczącego jest kierowanie całokształtem zadań, a w szczególności:
 - opracowanie projektu planu działalności i planu finansowego na dany rok i przedstawienie go do zatwierdzenia,
 - kierowanie działalnością finansowo-gospodarczą,
 - współdziałanie ze wszystkimi członkami,
 - zwoływanie i prowadzenie zebrań nie rzadziej niż 1 raz w ciągu roku szkolnego,
 - przekazywanie opinii i postulatów wobec dyrektora MDK „ISKRA” i rady pedagogicznej,
 - reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz.
2. Zadaniem skarbnika/sekretarza jest prowadzenie całokształtu działalności finansowo- gospodarczej, a w szczególności wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.
3. Zadaniem komisji rewizyjnej jest czuwanie nad zgodnością działalności poszczególnych ogniw z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:
 - kontrolowanie działalności w zakresie zgodności z przepisami regulaminu i uchwałami Rady Rodziców,
 - kontrolowanie raz na rok działalności finansowo-gospodarczej w zakresie zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.

IX. Zasady działalności finansowo-gospodarczej

1. Rada Rodziców prowadzi działalność finansową w oparciu o ogólnie obowiązujące zasady w jednostkach resortu edukacji narodowej.
2. Fundusze powstają z dochodów osiąganych z własnej działalności statutowej, dobrowolnych wpłat rodziców na potrzeby zakupu materiałów dydaktycznych, edukacyjnych i pomocy podnoszących atrakcyjność zajęć dla dzieci/młodzieży, z dobrowolnych wpłat osób prawnych i fizycznych.
3. Fundusz Rady Rodziców może służyć wspomaganie procesu dydaktycznego oraz może być przeznaczony na poprawę bazy materialnej MDK „ISKRA”.
4. Fundusz Rady Rodziców może służyć na opłaty akredytacji oraz wyjazdów na festiwale, konkursy, przeglądy.
5. Dobrowolne wpłaty mogą być przelewane przez Rodziców na konto z opisem: imię i nazwisko dziecka, pracownia, darowizna.
6. Osoby, które nie dokonają przelewu bezpośrednio na konto mogą wpłacić darowiznę w sekretariacie na dowód KP. Darowizny te rozliczone będą Raportem Kasowym, a następnie wpłacone na konto Rady Rodziców.
7. Dysponentem dobrowolnych wpłat są nauczyciele. Mogą oni otrzymywać zaliczki na artykuły spożywcze, chemiczne, biurowe, artystyczne, odzież (stroje teatralne, fartuchy ochronne), promocję działalności poszczególnych

- pracowni, usługi, organizację spotkań integracyjnych, nagrody.
8. Dopuszcza się również dodatkowe darowizny na organizowanie warsztatów, kolonii i wycieczek, które mogą być rozliczone Fakturą Vat.
 9. Wydatki z funduszu Rady dokonywane są w myśl decyzji Rady i realizowane na podstawie rachunków i dokumentów zatwierdzonych przez przewodniczącego Rady Rodziców i dyrektora placówki.
 10. Rada Rodziców upoważnia dyrektora MDK „ISKRA” do dysponowania pewną kwotą tzw. „pogotowiem kasowym”. Wysokość tej kwoty zostaje ustalona na pierwszym spotkaniu komitetu w danym roku szkolnym.
 11. Konto bankowe może założyć przewodniczący Rady Rodziców i dyrektor Młodzieżowego Domu Kultury „ISKRA”.
 12. Wpłaty i wypłaty może dokonywać przewodniczący Rady Rodziców lub skarbnik/sekretarz lub dyrektor Młodzieżowego Domu Kultury „ISKRA”.
 13. Wprowadzanie przelewu bankowego w systemie internetowym dokonuje przewodniczący rady rodziców, a zatwierdza dyrektor MDK „ISKRA”. Przelewy będą dokonywane tylko drogą internetową.
 14. Przewodniczący Rady Rodziców lub skarbnik/sekretarz lub dyrektor MDK „ISKRA” może dysponować kartą bankową.
 15. Gospodarka finansowa Rady Rodziców opiera się na zatwierdzonym rocznym planie wpływów i wydatków Rady Rodziców za rok szkolny (załącznik nr 1).
 16. Dokumentację i ewidencję wpływów i wydatków z funduszy Rady prowadzi skarbnik/ sekretarz.
 17. Wpłaty i wypłaty z funduszu Rady zbierane są i dokumentowane wyciągami z banku oraz listami zbiorczymi wpływów **ze wszystkich grup zajęciowych**.
 18. Odstępstwa od zatwierdzonego rocznego planu wpływów i wydatków Rady Rodziców za rok szkolny (załącznik nr 1) mogą być wyjątkowo dokonane na podstawie uchwały prezydium Rady Rodziców, a uchwała taka musi być przedstawiona do zaaprobowania na najbliższym posiedzeniu Rady Rodziców.
 19. Ewidencja dochodów i wydatków odbywa się na zasadach ustalonych przez przepisy prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.
 20. Wydatki Rady Rodziców mogą być finansowane po uzyskaniu zgody przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego Rady Rodziców i opinii dyrektora MDK „ISKRA” w Pile, o ile wynika ona z potrzeb MDK „ISKRA” w Pile.
 21. Dokumenty finansowe prowadzone przez nauczycieli/instruktorów przed przekazaniem do dokumentacji Rady Rodziców muszą być parafowane przez przewodniczącego lub jego wiceprzewodniczącego Rady Rodziców.

X. Postanowienia końcowe

1. Działalność Rady Rodziców powinna być zgodna z obowiązującym

prawem.

2. Jeżeli uchwały i inne decyzje są sprzeczne z obowiązującym prawem lub interesem MDK „ISKRA” – dyrektor zawiesza ich wykonanie.
3. Kadencja Rady Rodziców trwa 2 lata.
4. Członkowie niewywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą zostać odwołani przed upływem kadencji przez ogólne zebranie rodziców, na którym zostaną wybrani ich następcy.
5. Ustępująca Rada Rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowego, co powinno nastąpić nie później niż po 2 tygodniach po odbyciu ogólnego zebrania rodziców.
6. Do podpisywania dokumentów i korespondencji w imieniu Prezydium Rady Rodziców uprawniony jest Przewodniczący Rady Rodziców.
7. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Data wprowadzenia zmian do regulaminu..... 8. 11. 2022

RADA RODZICÓW
przy Młodzieżowym Domu Kultury
„ISKRA”
64-520 PIŁA, ul. Okrzei 9

Kabat
Sokolowski
Banasz
/62/
S. Kuziel