

REGULAMIN REKRUTACJI na zajęcia pozaszkolne w Młodzieżowym Domu Kultury „ISKRA” w Pile na rok szkolny 2018/2019

Zasady rekrutacji kandydatów na zajęcia rozwijające zainteresowania lub rozwijające uzdolnienia organizowane w publicznej placówce oświatowo-wychowawczej określa ustawa z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe (Dz. U z 2017 poz. 59 zwana dalej „Ustawą”).

1. Wymagania dotyczące rekrutacji na zajęcia pozaszkolne w MDK „ISKRA” w Pile są dostępne przez cały rok w siedzibie placówki oraz na stronie <http://mdk.pila.pl/>.
2. Rodzice kandydatów lub pełnoletni uczestnicy kontynuujący udział w zajęciach pozaszkolnych organizowanych przez MDK „ISKRA” w Pile składają:
 - DEKLARACJĘ O KONTYNUOWANIU UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH POZASZKOLNYCH ORGANIZOWANYCH PRZEZ MDK „ISKRA” W PILE DLA KANDYDATÓW NIEPEŁNOLETNICH NA ROK SZKOLNY 2018/2019, którego organem prowadzącym jest Powiat Pilski (**załącznik nr 1**),
 - DEKLARACJĘ O KONTYNUOWANIU UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH POZASZKOLNYCH ORGANIZOWANYCH PRZEZ MDK „ISKRA” W PILE DLA KANDYDATÓW PEŁNOLETNICH NA ROK SZKOLNY 2018/2019, którego organem prowadzącym jest Powiat Pilski (**załącznik nr 2**),
 - w/w deklarację należy złożyć zgodnie z harmonogramem rekrutacji (Art. 153 ust.4).
3. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi się na wolne miejsca dla kandydatów zamieszkałych na terenie powiatu pilskiego.
4. Kandydatami na uczestników zajęć pozaszkolnych mogą być dzieci i młodzież do momentu ukończenia nauki w szkole.
5. Kandydaci spoza terenu powiatu pilskiego będą przyjmowani na zajęcia pozaszkolne, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego placówka dysponuje wolnymi miejscami - w postępowaniu uzupełniającym (Art. 144 ust. 5).
6. Kandydata niepełnoletniego na zajęcia pozaszkolne w MDK „ISKRA” w Pile przyjmuje się na wniosek rodziców/prawnych opiekunów kandydata (**załącznik nr 3**).
7. Wzór wniosku dla kandydatów pełnoletnich (**załącznik nr 4**).
8. Wszystkie dokumenty dostępne są w sekretariacie placówki. Można je pobrać także ze strony internetowej <http://mdk.pila.pl/>.
9. Wypełnione dokumenty rekrutacyjne należy złożyć bezpośrednio w sekretariacie w terminach określonych harmonogramem rekrutacji.

I. Postępowanie rekrutacyjne

1. Postępowanie rekrutacyjne na zajęcia pozaszkolne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora placówki, który wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków komisji.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - a. przeprowadzenie testów uzdolnień kierunkowych,
 - b. ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do placówki,
 - c. sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych na zajęcia pozaszkolne oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych na zajęcia pozaszkolne oraz informacji o liczbie wolnych miejsc nastąpi zachowaniem terminu określonego harmonogramem rekrutacji.
3. Kandydat pełnoletni oraz rodzice kandydata niepełnoletniego umieszczeni na liście zakwalifikowanych na zajęcia pozalekcyjne zobowiązani są do potwierdzenia woli.
4. Dokumentem poświadczającym wolę uczestnictwa w zajęciach pozaszkolnych jest DEKLARACJA WOLI w zajęciach organizowanych przez MDK „ISKRA” w Pile dla kandydatów niepełnoletnich – **załącznik nr 5** i DEKLARACJA WOLI w zajęciach organizowanych przez MDK „ISKRA” w Pile dla kandydatów pełnoletnich - **załącznik nr 6**.
5. W przypadku większej liczby kandydatów na I etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria, o których mowa w art. 131ust. 2:
 - 1) [wielodzietność rodziny](#) kandydata; 1pkt
 - 2) niepełnosprawność kandydata; 1pkt
 - 3) niepełnosprawność jednego z [rodziców](#) kandydata; 1pkt
 - 4) niepełnosprawność obojga [rodziców](#) kandydata; 1pkt
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata; 1pkt
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie; 1pkt
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą. 1pkt
6. Do wniosku rodzice lub pełnoletni kandydat dołącza Oświadczenie (**załącznik nr 7**) potwierdzające dane kryteria z punktu 6.

7. Dodatkowo punktuje się wyniki z testów uzdolnień kierunkowych według regulaminów naboru na dane zajęcia pozaszkolne.
8. Kandydat dodatkowo otrzymuje po 1 pkt za informacje dotyczące posiadania potwierdzeń dotychczasowych osiągnięć w szkole (zaświadczenia o osiągnięciach lub kserokopie dyplomów lub oświadczenie nauczyciela/wychowawcy/dyrektora szkoły).
9. Dzień podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informacji o liczbie wolnych miejsc jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

II. Procedura odwoławcza

1. W terminie 7 dni od dnia ogłoszenia listy przyjętych i nieprzyjętych na zajęcia pozaszkolne rodzic/prawny opiekun kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do placówki.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic/prawny opiekun kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora MDK „ISKRA” w Pile odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor MDK „ISKRA” w Pile rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora MDK „ISKRA” w Pile służy skarga do sądu administracyjnego.

III. Postępowanie uzupełniające

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Młodzieżowy Dom Kultury „ISKRA” w Pile nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor placówki przeprowadza postępowanie uzupełniające stosując przepisy niniejszego regulaminu.
2. Komisja rekrutacyjna przyjmie kandydata na zajęcia pozaszkolne, jeżeli w wyniku postępowania uzupełniającego kandydat zostanie zakwalifikowany oraz złoży wymagane dokumenty.

3. Ogłoszenie wyników postępowania uzupełniającego nastąpi w terminie określonym harmonogramem rekrutacji, nie później niż do końca sierpnia 2018 r.

4. W miarę wolnych miejsc istnieje możliwość przyjęcia kandydatów na zajęcia w trakcie roku szkolnego po wypełnieniu dokumentów obowiązujących w rekrutacji, tj.

Wniosku.

5. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym kandydat uczęszcza na zajęcia pozalekcyjne w MDK „ISKRA” w Pile.

6. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w MDK „ISKRA” w Pile, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora MDK „ISKRA” w Pile została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.