

**Dyrektor Młodzieżowego Domu Kultury „ISKRA” w Pile
Ogłasza nabór kandydatów na stanowisko urzędnicze
główny księgowy**

Określenie stanowiska urzędniczego:

1. Główny księgowy w Młodzieżowym Domu Kultury „ISKRA” w Pile.
2. Stanowisko samodzielne.
3. Wymiar czasu pracy – $\frac{3}{4}$ etatu.

Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe, nieposzlakowana opinia,
- 4) spełnia jeden z poniższych warunków,
 - a) ukończenie ekonomicznych jednolitych studiów magisterskich, ekonomicznych wyższych studiów zawodowych, uzupełniających ekonomicznych studiów magisterskich lub ekonomicznych studiów podyplomowych, posiadanie co najmniej 3-letniej praktyki w księgowości na samodzielnym stanowisku,
 - b) ukończenie średniej, policealnej lub pomaturalnej szkoły ekonomicznej i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,
 - c) posiadanie certyfikatu księgowego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwa kwalifikacyjnego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydanego na podstawie odrębnych przepisów,
- 5) znajomość zagadnień rachunkowości budżetowej, przepisów ustawy o rachunkowości i ustawy o finansach publicznych,
- 6) znajomość przepisów oświatowych i samorządowych.

Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie zawodowe, w tym w jednostkach oświatowo-budżetowych,
- 2) znajomość zagadnień zasad rachunkowości, w tym rachunkowości budżetowej,
- 3) znajomość przepisów podatkowych,
- 4) znajomość przepisów płacowych, przepisów ZUS,
- 5) znajomość przepisów wynikających z Karty Nauczyciela,
- 6) umiejętność analitycznego myślenia,
- 7) znajomość obsługi programów komputerowych, w tym znajomość programów finansowo – księgowych jednostek budżetowych,
- 8) umiejętności interpersonalne,
- 9) umiejętność dobrej organizacji pracy,

