

**Dyrektor Młodzieżowego Domu Kultury „ISKRA” w Pile
ogłasza nabór kandydatów na stanowisko:
kierownika administracyjnego**

Określenie stanowiska :

1. Kierownik administracyjny.
2. Stanowisko samodzielne.
3. Wymiar czasu pracy – cały etat.

Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe: ekonomiczne lub administracyjne,
- 3) co najmniej 3 - letnie doświadczenie na stanowisku w administracji,
- 4) doświadczenie w zarządzaniu zespołem pracowników,
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 6) brak skazania pełnomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) nieposzlakowana opinia,
- 8) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

Wymagania dodatkowe:

- 1) dobra znajomość prawa oświatowego.
- 2) posiadać umiejętność obsługi komputera oraz urządzeń biurowych,
- 3) dobra organizacja pracy połączona z umiejętnością pracy w zespole, systematyczność, odpowiedzialność, kreatywność, umiejętność pracy pod wpływem presji czasu,
- 4) umiejętności interpersonalne,
- 5) umiejętności dobrej organizacji pracy,
- 6) znajomość podstawowych zagadnień z zakresu kodeksu postępowania administracyjnego.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) zarządzanie i administrowanie pracownikami obsługi,
- 2) kierowanie bieżącą działalnością kulturalno-oświatową (wystawy, konkursy, przeglądy, turnieje) w MDK „ISKRA” w Pile i na Stadionie,
- 3) nadzorowanie prac związanych ze Stadionem,
- 4) realizowanie działań związanych z organizacją imprez sportowych, kulturalnych i rodzinnych na Stadionie,
- 5) opracowywanie i umieszczanie informacji na stronie internetowej i na Facebooku,
- 6) prowadzenie kalendarza imprez,
- 7) przygotowywanie sprawozdań i innych materiałów z zakresu pracy i organizacji imprez,
- 8) wykonywanie prac kancelaryjnych i biurowych,
- 9) obsługiwanie urządzeń biurowych i poligraficznych.

